

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių maitinimo, vykdomo Biržų „Saulės“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija), reikalavimus.

2. Mokinių maitinimo organizavimas Gimnazijoje vykdomas vadovaujantis 2018 m. balandžio 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

4. Maitinimo paslaugas Gimnazijoje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, laimėjęs konkursą Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

5. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų reikalavimus.

6. Mokiniam teikiama maitinimo rūšys:

6.2. nemokamas maitinimas (pietūs);

6.3. mokamas mokinių ir kitų Gimnazijos bendruomenės narių maitinimas, kai už suteiktą maitinimo paslaugą mokiniai, kiti gimnazijos bendruomenės nariai atsiskaito patys;

6.4. pritaikytas maitinimas.

7. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS

8. Kad būtų užtikrintas pilnavertis mokinių maitinimas yra sudaromi valgiaraščiai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu.

9. Valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui.

10. Valgiaraščiuose nurodomi patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g), energetinė vertė, receptūros numeris.

11. Maitinimo valgiaraščius pateikia maitinimo paslaugų teikėjas. Juos aptaria ir suderina su gimnazijos direktoriumi, kuris po suderinimo valgiaraščius tvirtina parašu.

12. Mokiniam, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. E027-1) organizuojamas pritaikytas maitinimas. Apie atsiradusį pritaikyto maitinimo poreikį gimnazijos direktorių ir valgyklos darbuotojus raštu informuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

13. Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė vertina vaikų maitinimo organizavimo atitiktį ir pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą.

14. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

III SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

15. Gimnazijoje mokiniams ruošiami pietūs.
16. Kasdien privaloma organizuoti pietus, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos mokiniams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami ne anksčiau kaip praėjus 2,5 val. ir ne vėliau kaip 4 val. nuo pamokų pradžios.
17. Visi pietų metu patiekiami patiekalai turi būti nurodyti valgiaraštyje.
18. Mokiniams taip pat turi būti sudaryta galimybė atsinešti, laikyti ir maitintis iš namų tą dieną atneštu maistu. Už atnešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko atstovai pagal įstatymą. Jei mokiniai atsineša maisto į Gimnazijoje ar klasėje organizuojamas šventes, maistas turi atitikti 2018 m. balandžio 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 19 punkto reikalavimus.
19. Mokinių maitinimas organizuojamas ir mokinių maitinimo valgiaraštis sudaromas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, 2018 m. balandžio 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu.
20. Už maitinimo paslaugą atsiskaitoma grynaisiais arba negrynaisiais pinigais.
21. Mokiniams pavalgyti rekomenduojamas laikas:
 - 21.1. pietūs – pirmadieniais po 3 pamokų, antradieniais-penktadieniais po 3 ir po 4 pamokų.
22. Maitinimo tiekėjas turi užtikrinti, kad mokiniams, kuriems nėra skirtas nemokamas maitinimas, darbuotojams, organizuojamų stovyklų, renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams ir svečiams būtų galimybė Gimnazijos valgykloje nusipirkti patiekalus iš nemokamam mokinių maitinimui skirto asortimento už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį ir nustatytą maisto porcijos gamybos išlaidų kainą, t.y. tiekėjas turi užtikrinti tą pačią patiekalų sudėtį ir pasiūlą tiek nemokamai, tiek ir už asmenines lėšas besimaitinantiems klientams.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Maitinimo paslaugos teikimo, maitinimo kokybės priežiūrą vykdo Visuomenės sveikatos biuro specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje.
 24. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje www.birzusaule.lt
 25. Aprašą gali keisti ar pripažinti netekusiu galios Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
-